

家用电器强制性认证产品标样管理办法（试行）

1. 目的

为保证家用电器强制性认证产品标样工作有效、顺利进行及标样样品的真实性、有效性，确保制造商/生产厂、从事 CCC 认证的实验室妥善管理 CCC 认证标样样品，特制定本管理办法。

2. 适用范围

本管理办法适用于保管、储存、使用、处置 CCC 认证标样样品的所有人员/单位。

3. 职责

3.1 CQC 产品认证二部：对 CCC 认证标样样品的保管、储存、使用、处置的情况负责监督。

3.2 实验室：对 CCC 认证标样样品进行确认后封样、管理，按要求对标样样品进行储存。

3.3 制造商/生产厂：对 CCC 认证标样样品按要求进行有效地储存和管理。

3.4 相关人员：标样使用者或工厂检查员，负责监督标样的管理、储存情况，标样样品使用后的再封样，现场抽样，发现问题及时通知 CQC 产品认证二部。

4. 工作程序

4.1 CQC 产品认证二部

4.1.1 负责组织相关人员到实验室、制造商/生产厂等处，监督标样的保管、储存、使用、处置的情况。

4.1.2 根据监督结果，若发现实验室存在问题，CQC 产品认证二部对其采取相关措施；若制造商/生产厂存在问题，CQC 产品认证二部对其采取重新抽样检测、重新封取标样样品或暂停、撤销其认证证书的措施；若工厂检查员存在问题，按《产品认证工厂检查员使用管理作业指导书》（CQC/GD.JC23-2006）进行处置。

4.1.3 CQC 产品认证二部在分配检测任务时分充分考虑实施标样样品管理业绩良好的实验室。

4.1.4 CQC 产品认证二部定期向 CQC 检查部通报工厂实施标样样品管理的业绩，做为其制定工厂监督检查方案时的依据。

4.1.5 CQC 产品认证二部若发现制造商/生产厂违反有关认证管理的规定，情节严重的暂停或撤销其认证证书，并将信息通报到认证认可监督管理部门和地方认证监督管理部门。

4.2 实验室

4.2.1 实验室应按《家用电器强制性认证产品标样要求》对选定的样品进行标样。在标样过程中，实验室应将样品尽可能复原后再封样，并做好标识，封样人在封条齐缝处签名，并填写《标样封样登记表》。实验室应对标样上的封条进行妥善保管，以避免其损坏。

4.2.1.1 实验室应在规定的时间内完好地保存标样样品及标样封样样登记表。

若实验室仅保存了标样样品，未能提供有效的《标样封样登记表》，CQC 产品认证二部将对其进行内部通告；实验室连续两次或 12 个月内累计三次发生同样问题，CQC 产品认证二部将暂停该实验室该类产品 CCC 认证检测任务两个月；实验室采取整改措施，经确认有效后方可恢复该类产品检测任务。

4.2.1.2 若实验室未按要求保留标样样品，CQC 产品认证二部暂停该实验室该类产品 CCC 认证检测任务三个月；实验室采取整改措施，经确认有效后方可恢复该类产品检测任务。

4.2.2 实验室应确保型式试验报告与标样样品相互一致

4.2.2.1 若发现型式试验报告与标样样品不一致，但经确认标样样品符合产品标准，CQC 产品认证二部对实验室进行通告；对连续两次或 12 个月内累计三次出现类似情况的实验室，CQC 产品认证二部将暂停该实验室该类产品 CCC 认证检测任务三个月；实验室应采取整改措施，经确认有效后方可恢复该类产品检测任务。

4.2.2.2 若发现型式试验报告与标样样品不一致，且标样样品不符合产品标准，暂停该实验室该类产品检测任务三个月；实验室采取整改措施，经确认有效后方可恢复该类产品检测任务；

对连续两次或 12 个月内累计三次出现类似情况的实验室，CQC 产品认证二部上报认监委，建议暂停该实验室该类产品 CCC 认证检测资格。

4.2.3 标样样品封样后，实验室因工作需要拆开样品核查，核查后应及时重新封存样品并填写《标样封样登记表》，否则视为没按要求保留标样样品，按 4.2.1.2 条执行。

4.2.4 实验室负责保存标样样品两个月，期满时应及时通知制造商/生产厂取回标样样品。

4.2.5 实验室每月 5 日前汇总上一月的标样封样登记情况，填写《标样登记汇总表》（不累计上报）上报至 CQC 产品认证二部。

4.3 制造商/生产厂（统称工厂）

4.3.1 工厂应按《家用电器强制性认证产品标样要求》保存《标样封样登记表》和《标样样品使用记录》。

若工厂保存了标样样品但未能提供《标样封样登记表》或《标样样品使用记录》，视工

厂未保持获证产品的认证档案，按实施规则要求处理，工厂应在规定期限内采取纠正和纠正措施。

若工厂未在规定期限整改，则认证机构暂停该标样样品涉及的认证证书。

4.3.2 工厂应按《家用电器强制性认证产品标样要求》保存标样样品。

4.3.2.1 工厂没按要求保存标样样品，但现场生产产品与型式试验报告一致，由相关人员负责按《抽样、封样作业指导书》(CQC/GD.JC20-2005)的相关要求抽取现场生产的产品两台进行封样，填写《标样抽样通知书》并要求工厂在 15 日内将样品送原实验室重新进行确认。样品需重新标样后由工厂自行取回保存。由此所发生的一切费用由工厂承担。

若工厂未按要求送样或重新检测不合格的，则认证机构暂停相关认证证书。

4.3.2.2 工厂没按要求保存标样样品，且现场生产的产品与型式试验报告不一致，按《工厂检查结论判定作业指导书》(CQC/GD.JC16-2005)要求处置。

4.3.3 工厂应提供适当的场所保存标样样品，确保样品不易受人为或环境影响而损坏。

4.3.3.1 若标样的封条破损、失效或标样损坏是由于不可避免原因造成（如运输原因等），工厂应及时将情况通知 CQC 产品认证二部，CQC 产品认证二部根据情况委托实验室或分中心进行确认后重新封样，必要时可对标样重新检测。所发生的一切费用由责任人承担。

4.3.3.2 若标样样品的封条破损、失效或样品损坏是由于工厂原因造成，工厂应及时抽取现场生产的产品送原实验室重新检测/确认后再封样，所发生费用由工厂承担。否则视为没按要求保存标样样品，按 4.3.2 条执行。

4.3.5 工厂应及时从实验室取回标样样品，并妥善储存和管理。

4.3.6 工厂如未保存《标样封样登记表》、《标样样品使用记录》及标样样品，由此产生的一切责任由工厂承担。

4.4 相关人员

4.4.1 工厂检查员开封使用标样样品后，应及时重新恢复、封存标样样品，并填写《标样样品使用记录》，否则视为有意更改标样样品，经认证机构核实，工厂检查员应承担引发的责任，并按《产品认证工厂检查员使用管理作业指导书》(CQC/GD.JC23-2006)进行处置。

4.4.2 相关人员开封使用标样样品时应确保标样样品不被更换，使用后应及时重新恢复、封存标样样品，否则视为有意更改标样样品，工厂有权要求赔偿损失。

4.4.3 若相关人员发现标样样品封条损坏，应参照 4.3.3.1 或 4.3.3.2 执行。

4.4.4 相关人员发现工厂未保存《标样封样登记表》、《标样样品使用记录》，应开工厂检查不符合报告。

相关人员发现工厂未保存标样样品，应及时填写《标样抽样通知书》，一式三份，一份给认证产品原检测实验室，一份给工厂所在地的分中心（分中心再转交 CQC 产品认证二部），一份给工厂，并要求工厂在规定的时间内完成整改。

4.4.5 工厂检查员进行工厂初始工厂检查，是在型式试验报告出具 2 个月内时，发现工厂没有保存标样样品，应核实具体情况，可不视为工厂未保存标样样品。

5. 附则

5.1 本办法由中国质量认证中心产品认证二部负责解释。

5.2 本办法自 2008 年 4 月 20 日起正式实施。

6. 相关程序

6.1 CQC/QP.CP07-2002 《产品认证证书的暂停、恢复、撤销、注销的条件和程序》

6.2 CQC/GD.JC23-2006 《产品认证工厂检查员使用管理作业指导书》

6.3 CQC/GD.JC20-2005 《抽样、封样作业指导书》

6.4 CQC/GD.JC16-2005 《工厂检查结论判定作业指导书》

7. 相关表格

7.1 封条式样

7.2 标样封样记录

7.3 标样样品使用记录

7.4 标样抽样通知书

7.5 工厂检查不符合报告 CQC/QPJ01.08(1/2)

7.6 标样登记汇总表

中国质量认证中心

2008、03、25